

## Service-Unterlagen Landesbau

### 1.) Installationshinweise

Bei den übergebenen Dateien handelt es sich um Service-Daten. Die Nutzung dieser Dateien ist nicht zwingend vorgeschrieben, d.h. die einzureichenden Unterlagen können auch auf andere Weise erstellt werden. Sie müssen nur in Form und Inhalt übereinstimmen.

#### Entpacken der Datei

Die ZIP-Datei kann mit üblichen Packprogrammen geöffnet werden. Standardmäßig werden die Dateien beim Entpacken in die Unterverzeichnisse CAD Hochbau und Vorlagen abgelegt.

Bei evt. Rückfragen geben Sie bitte mit an, mit welchen Textverarbeitungs- bzw. Tabellenkalkulations-Systemen (incl. Programmversion) Sie arbeiten und um welche Fehler es sich handelt.

Bei dv-technischen Problemen können Sie sich auch direkt mit Herrn Jeschke, Tel:

0361 / 57-4156 456 bzw. E-Mail: [Michael.Jeschke@TLBV.Thueringen.de](mailto:Michael.Jeschke@TLBV.Thueringen.de) in Verbindung setzen.

Sämtliche übergebenen Vorlagen und Tabellen wurden für HP Laser-Drucker erstellt und auf diesen getestet. Bei evt. Problemen mit der Druckausgabe verändern Sie bitte die eingestellten Seitenränder.

#### CAD-Dateien (.DXF, .DWG)

Die übergebenen DXF- bzw. DWG-Dateien wurden bereits in verschiedene CAD-Systeme eingelesen. Dabei wurden manchmal DXF-typische Probleme (Textstandorte) sichtbar. Diese müssen dann nachgearbeitet werden.

Inhaltlich sind gleich benannte Dateien identisch, sie wurden für die verschiedenen Versionen aufbereitet.

Das Einlesen der Dateien erfolgt nach den jeweiligen programminternen Regelungen.

Bei Rückfragen geben Sie bitte an, mit welchem CAD-System / Programmversion Sie arbeiten und um welche Fehler es sich handelt. Hierzu können Sie sich auch direkt mit Herrn Wagner, E-Mail: [Ulrich.Wagner@TLBV.Thueringen.de](mailto:Ulrich.Wagner@TLBV.Thueringen.de) in Verbindung setzen.

#### Vorlagen

Die im Archiv befindlichen Tabellen- und Textvorlagen wurden mit Office 2013 erstellt.

Kopieren Sie die Unterverzeichnisse „RLBAU“ und „Sonstiges“ in Ihr Vorlagenverzeichnis.

Sollte sie kein Vorlagenverzeichnis benutzen, kopieren Sie das Verzeichnis „Vorlagen“ in Ihr System und legen in den Word-Optionen dieses als Speicherort für Arbeitsgruppenvorlagen fest.

Die Word- und Excel-Vorlagen stehen Ihnen dann in der Anwendung unter „Datei“ -> „Neu“ und dem entsprechenden Register zur Verfügung.

Die Dateien wurden mit einem Passwort geschützt. Eine Eingabe ist nur in den dafür vorgesehenen Feldern möglich.

## 2.) Inhalte

### CAD-Daten

|                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stempel Land Bund-Zivil                       | Plankopf für Landesbau und zivilen Bundesbau; für Haushaltsunterlage und Ausführungsplanung |
| Stempel Investoren AFU                        | Plankopf für Investoren - Ausführungsunterlage                                              |
| Stempel Investoren HUBAU                      | Plankopf für Investoren - Haushaltsunterlage                                                |
| Stempel Investoren Verdingungsunterlagen 2013 | Plankopf für Investoren - Verdingungsunterlagen                                             |

### Picture

ThüringerWappen.Gif  
BRD.jpg

### Verzeichnis von ... \Vorlagen\RLBau

Verweis auf aktuellen Download-Link

### Verzeichnis von ... \Vorlagen\Sonstiges

|                                  |                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| HUBau Deckblatt.dotx             | HU-Bau Deckblatt                                      |
| HUBau Kurzcharakteristik.dotx    |                                                       |
| Schlussrechnung DIN276 2006.xltx | Aufgliederung der Schlussrechnung nach DIN 276 - 2006 |